

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Наименование конкурса: Открытый конкурс № 1 по выбору поставщика услуг/работ, связанных с организацией участия ООО «РусТрансКом» и указанных им лиц в 25 Международной выставке транспортно-логистических услуг и технологий TransRussia, проводимой в период с 13.04.2020 г. по 15.04.2020 г. в Международном выставочном центре «Крокус Экспо» по адресу: 143402, Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Международная, д. 16.

2. Заказчик: ООО «РусТрансКом»

Место нахождения: 123056, г. Москва, ул. Зоологическая д. 26, стр. 2, 7 этаж.

Почтовый адрес Заказчика: 107140, г. Москва, ул. Верхняя Красносельская, дом 16.

Адрес электронной почты: info@rustrans.ru

Номер контактного телефона: +7 (499) 682-72-00

Факс: 7 (499) 116-16-80

Контактное лицо: Федотенков Алексей Иванович

3. Способ, порядок и место получения конкурсной документации: 107140, г. Москва, ул. Верхняя Красносельская, дом 16, с 09 часов 00 минут (местного времени) «31» января 2020 года до 18 часов 00 минут «20» февраля 2020 года, а также на официальном сайте ООО «РусТрансКом» <http://www.rustrans.ru/>.

Контактное лицо: директор Департамента стратегического маркетинга и рекламных мероприятий Федотенков Алексей Иванович, телефон: +7(499)682-72-00 (доб. 4091), моб. +7 (903) 961-64-73, эл. адрес: fedotenkov_ai@gcrtc.com. Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

Для получения конкурсной документации обязателен предварительный звонок, в здании пропускная система.

4. Порядок, место и срок подачи конкурсных заявок:

4.1. Дата и время начала подачи конкурсных заявок: «31» января 2020 г. с 09-00.

4.2. Дата и время окончания срока подачи конкурсных заявок: «20» февраля 2020 г. до 18-00.

4.3. Для участия в конкурсе претендент подает конкурсную заявку в указанный в извещении о проведении открытого конкурса срок по форме, установленной конкурсной документацией.

4.4. Претендент подает конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном виде. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается конкурсная заявка. Не допускается указывать на таком конверте наименование юридического лица участника закупки.

4.5. Конкурсная заявка должна содержать следующие сведения с приложением документов, подтверждающих указанные требования:

а) сведения и документы о претенденте, подавшем конкурсную заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес юридического лица, номер контактного телефона;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, в случае необходимости.

б) предложение о количественных и качественных характеристиках оказываемых услуг, а также иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе финансовое предложение. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям законодательства Российской Федерации;

с) документы или копии документов, подтверждающих соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.

4.6. Комиссия вправе требовать от претендента на участие в конкурсе иные документы в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

4.7. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

4.8. Прием конкурсных заявок прекращается за день до вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

4.9. Претендент, подавший конкурсную заявку, вправе изменить или отозвать конкурсную заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с конкурсными заявками.

4.10. Каждый конверт с конкурсной заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется в Постоянной рабочей группе при Конкурсной комиссии Общества (ПРГ) (при этом под ПРГ понимается департамент стратегического маркетинга и рекламных мероприятий). По требованию претендента, подавшего конверт с конкурсной заявкой, ПРГ выдает расписку в получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.11. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подано менее двух конкурсных заявок, открытый конкурс признается несостоявшимся.

4.12. Представитель Участника должен иметь при себе доверенность от организации на право подачи конкурсной заявки либо протокол, решение или другой документ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации без доверенности (копия, заверенная печатью Участника).

4.13. Место подачи конкурсных заявок: 107140, г. Москва, ул. Верхняя Красносельская, д. 16.

5. Порядок, место, время и дата вскрытия конвертов с конкурсными заявками:

5.1. Вскрытие конвертов будет проводиться по адресу: 107140, г. Москва, ул. Верхняя Красносельская, дом 16, «21» февраля 2020 года в 10:00 по московскому времени.

5.2. В день вскрытия конвертов с конкурсными заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с конкурсными заявками Комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности, изменить или отозвать поданные конкурсные заявки до вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

5.3. Комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили в Комиссию до дня вскрытия конкурсных заявок.

5.4. Претенденты, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

5.5. Наименование юридического лица и почтовый адрес каждого претендента, конверт, с конкурсной заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в конкурсной заявке,

объявляются при вскрытии конвертов с конкурсными заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

5.6. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками Комиссия вправе потребовать от претендентов представления разъяснений положений представленных ими документов и конкурсных заявок. При этом не допускается изменение конкурсной заявки. Разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам на участие в открытом конкурсе. Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к претендентам на участие в открытом конкурсе.

5.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе согласуется Комиссией в установленном в Обществе порядке и подписывается Секретарем и Председателем Комиссии.

5.8. Полученные после окончания приема конвертов с конкурсными заявками конверты с конкурсными заявками не вскрываются.

6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок:

6.1. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией:

- Срок рассмотрения конкурсных заявок – до «25» февраля 2020 года.
- Место рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов конкурса: 107140, г. Москва, ул. Верхняя Красносельская, дом 16.

6.2. На основании результатов рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе претендента и о признании претендента, подавшего конкурсную заявку, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в открытом конкурсе в установленном порядке, а также оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который согласуется Комиссией в установленном в Обществе порядке и подписывается Секретарем и Председателем Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших конкурсные заявки, решение о допуске претендента к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения.

6.3. Претендентам, подавшим конкурсные заявки и признанным участниками открытого конкурса, и претендентам, подавшим конкурсные заявки и не допущенным к участию в открытом конкурсе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

6.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения конкурсных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех претендентов, подавших конкурсные заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся.

6.5. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок, поданных участниками открытого конкурса. Срок оценки и сопоставления конкурсных заявок не может превышать пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в п.6.2 настоящего Извещения

6.6. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с требованиями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

6.7. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в конкурсных заявках, Комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации. При этом критериями оценки конкурсных заявок могут быть:

- а) стоимость оказания услуг;
- б) наличие деловых связей, рекомендательных писем, благодарностей и т.п.
- в) согласие на предложенный вариант договора;
- г) другие критерии.

6.8. Оценка конкурсных заявок оценивается Комиссией по основным критериям, изложенным в п. 6.7. настоящего Извещения, перечню услуг, изложенному в п.7.2 настоящего Извещения и иным критериям.

6.9. Лучшей может быть признана конкурсная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении, и в которой указаны наилучшие условия.

6.10. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией, каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

6.11. Победителем открытого конкурса признается участник, который предложил лучшие условия и которому присвоен первый номер. Комиссия оставляет за собой право не присваивать первый номер ни одному из участников. В этом случае открытый конкурс признается несостоявшимся.

6.12. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок, в котором должны указываться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок; об участниках открытого конкурса, конкурсные заявки которых были рассмотрены, об условиях исполнения договора, предложенных в конкурсных заявках, о критериях оценки конкурсных заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок решении о присвоении конкурсным заявкам порядковых номеров, а также наименования юридических лиц и почтовые адреса участников открытого конкурса, конкурсным заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол согласуется Комиссией в установленном в Обществе порядке, подписывается Секретарем и Председателем Комиссии в течение рабочего дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок.

6.13. Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю открытого конкурса выписку из Протокола и проект договора, который составляется с учетом условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в конкурсной заявке.

6.14. Комиссия оставляет за собой право не разъяснять участникам конкурса его итоги.

6.15. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, конкурсные заявки, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Комиссией не менее пяти лет.

6.16. Подведение итогов открытого конкурса: до «25» февраля 2020 г.

6.17. Информация о победителе открытого конкурса доводится непосредственно до победителя этого конкурса, а также публикуется на официальном сайте ООО «РусТрансКом» www.rustrans.ru не позднее «26» февраля 2020 г.

7. Предмет и Цена договора. Место оказания услуг/выполнения работ.

7.1. Договор на оказание услуг/работ, связанных с организацией участия ООО «РусТрансКом» и указанных им лиц в 25 Международной выставке транспортно-логистических услуг и технологий TransRussia (далее – «выставка»), проводимой в период с 13.04.2020 г. по 15.04.2020 г. в Международном выставочном центре «Крокус Экспо» по адресу: 143402, Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Международная, д. 16, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги/работы в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

7.2. Перечень услуг/работ:

7.2.1. Разработка Дизайн-проекта Выставочного Стенда, в том числе:

- компоновка выставочного стенда с обозначением рекламной, рабочей, технической, гостевой зон выставочного стенда и других участков выставочного стенда;
- выбор материалов для изготовления элементов стенда и составление 3D-модели выставочного стенда, плана выставочного стенда;
- согласование Дизайн-проекта выставочного стенда с Заказчиком и его доработка в соответствии с замечаниями Заказчика в случае необходимости.

7.2.2. Проектирование на основании Дизайн-проекта Выставочного Стенда и разработка конструкторской документации для Выставочного Стенда, в том числе:

- Разработка чертежей выставочного стенда (вид сверху, вид с каждой из 4-х сторон) с указанием всех размеров (высоты, длины, ширины).
- Разработка детального электропроекта выставочного стенда с указанием напряжения электропитания, максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, размещаемого на выставочном стенде, точек подключения электрооборудования с полной расшифровкой условных обозначений.
- Разработка монтажного плана выставочного стенда со схемой расположения электрошита, подключения воды и другого оборудования, размещаемого на выставочном стенде;
- Расчет статистических нагрузок подвесных конструкций, размещаемых на выставочном стенде.

7.2.3. Организация изготовления, монтажа, оформления и размещения Выставочного Стенда на выставочной площади, в том числе:

- Организация изготовления выставочного стенда;
- Организация монтажа выставочного стенда;
- Организация художественного оформления выставочного стенда;
- Организация расстановки мебели на выставочном стенде;
- Организация установки приборов освещения на выставочном стенде;
- Обеспечение размещения на выставочном стенде видео- и иного технического оборудования, оргтехники;
- Обеспечение размещения рекламных материалов Заказчика на стойках выставочного стенда. Предоставление Выставочного стенда во временное пользование Заказчику на период проведения выставки.

7.2.4. Оказание/выполнение технических услуг/работ:

- Услуга пожарного согласования выставочного стенда;
- Услуга аккредитации (технического контроля) на выставке;

- Услуга предоставления точек оттяжки подвесных конструкций, размещаемых на выставочном стенде;
- Услуга предоставления точек подвеса и лебедки на выставочном стенде.

7.2.5. Организация демонтажа Выставочного стенда после проведения выставки.

7.3. Максимальная цена Договора: 8 000 000 (Восемь миллионов) рублей, в том числе НДС 20%.